

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» село Новоникольск  
Альметьевского района Республики Татарстан**

<b>Принято</b>  Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> От « <u>14</u> » <u>01</u> 20 <u>18</u> г.  Председатель педагогического совета <u>И.М. Кузнецова И.М.</u> С учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) Протокол № <u>1</u> От « <u>14</u> » <u>01</u> 20 <u>18</u> г.	<b>Утверждаю:</b>  Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоникольск <u>И.М. Кузнецова</u> И.М. Кузнецова Введено в действие приказом № <u>2/2</u> от « <u>14</u> » <u>01</u> 20 <u>18</u> г.
---	--

**Положение о родительском комитете МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко» село Новоникольск  
Альметьевского района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Солнышко» село Новоникольск Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год. В состав входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Родительском комитете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ и носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников по разъяснению и защите прав и интересов воспитанников МБДОУ и ответственности участников образовательного процесса;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

председателем. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель:

- организует деятельность комитета;
- информирует членов комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний комитета;
- определяет повестку дня;
- ведёт заседание комитета;
- обеспечивает ведение документации комитета;
- контролирует выполнение решений комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комитета.

5.9. Организацию выполнения решений осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются комитету на следующем заседании.

5.11. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – общим собранием трудового коллектива, педсоветом.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение плана работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ., нормативно – правовым и локальным актам МБДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественно-го воспитания.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

### **3. Функции Родительского комитета**

#### **3.1. Родительский комитет МБДОУ:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации задач Образовательной программы МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- контролирует совместно с администрацией МБДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **4. Права Родительского комитета**

#### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- обращаться к администрации МБДОУ и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- принимать участие в разработке локальных актов МБДОУ;
- принимать меры по соблюдению воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

#### **4.4. Разрабатывать и принимать:**

- положение о Родительском комитете;
- положения о постоянных и временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета;

4.5. Выбирать председателя, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### **4.6. Принимать решения:**

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя и его заместителя.

### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание приглашаются заведующий МБДОУ, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется